

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 18 » января 2016 года

ОГРН 445016500302

ГРН 2164501600166

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зинь Н.А.
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Зинь Н.А.
фамилия, инициалы

М.П.

Утвержден
постановлением администрации
Далматовского района
от 25 декабря 2015 г. № 1181

Принят
Общим собранием МКДОУ
«Затеченский детский сад»
«30» ноября 2015 года
Протокол № 2

УСТАВ
Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Затеченский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Затеченский детский сад» (далее — Учреждение) создано на основании постановления администрации Далматовского района № 426 от 10.12.2011 года с целью предоставления образовательных услуг населению.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Учреждение является правопреемником Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Красноисетский детский сад».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Затеченский детский сад».

Сокращённое наименование Учреждения: МКДОУ «Затеченский детский сад».

1.3. Место нахождения Учреждения. Юридический адрес Учреждения: 641740, Курганская область, Далматовский район, село Затеченское, улица Пушкина, дом 31

Адреса осуществления образовательной деятельности:

641740, Курганская область, Далматовский район, село Затеченское, улица Пушкина, дом 31.

641743, Курганская область, Далматовский район, село Красноисетское, улица Советская, дом 34.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Далматовский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Далматовского района. В части переданных полномочий, закрепленных в Положении об Управлении по делам образования, культуры, молодежи и спорта, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта (далее - Учредитель).

Адрес местонахождения Учредителя: 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Далматовского района осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Далматовского района (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

Учреждение имеет филиал. Полное наименование: Красноисетский детский сад – филиал муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Затеченский детский сад», сокращенное наименование: Красноисетский детский сад – филиал МКДОУ «Затеченский детский сад».

Местонахождение филиала: 641743, Курганская область, Далматовский район,

село Красноисетское, улица Советская, дом 34.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом Учреждения и действует на основании устава Учреждения и утвержденного положения.

Филиал учреждения осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.10. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, за качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения; определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

14) предоставление электронных услуг через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников их, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.18. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); продленного дня (14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.19. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.20. Учреждение может оказывать психолого-педагогическую консультативную помощь семьям детей, не охваченных дошкольным образованием, по различным вопросам воспитания, обучения и развития, поддержки всестороннего развития личности

ребенка, коррекции отклонений в его развитии. Помощь осуществляется Учреждением в рамках Консультативного пункта по запросам родителей (законных представителей) при посещении родителями (законными представителями) Учреждения в удобное для них время (по предварительной договоренности со специалистами Учреждения).

1.21. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, законодательством Курганской области, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

1.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Учреждения регламентируются основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

1.25. При принятии ЛНА, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

1.26. Руководитель Учреждения разрабатывает проект ЛНА самостоятельно либо поручает его разработку соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением имеют право представить собственные проекты ЛНА, а равно свои замечания, предложения или изменения к ним.

1.27. Разработанный проект ЛНА направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган, который в свою очередь в течение 5 рабочих дней рассматривает проект ЛНА и, в случае положительного решения по данному вопросу, направляет проект ЛНА на утверждение руководителю Учреждения.

1.28. В случае если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с данным коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

После чего руководитель Учреждения имеет право принять ЛНА.

1.29. ЛНА Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.30. ЛНА, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

1.31. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.32. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта.

1.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которую размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Учреждение размещает информацию, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. К основному виду деятельности Учреждения относится реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. К не основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы дошкольного образования и организационных форм дошкольного

образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

Отказ воспитанника, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основной образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности.

3.4. Содержание и организация образовательной деятельности определяются основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание непосредственно образовательной деятельности.

3.6. Правила приема на обучение в Учреждение определяются ЛНА Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждении не проводится.

3.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Длительность и порядок пребывания воспитанников в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Непосредственно образовательная деятельность Учреждения, включая реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ, осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности и регулируются настоящим Уставом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

4.5. В Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается ЛНА Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее - собрание).

В работе собрания принимают участие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. На заседание собрания могут быть приглашены представители общественности, представители Учредителя. Собрание проводится и

является правомочным, если в нем принимают участие не менее 1/2 каждой категории участников образовательных отношений.

К компетенции собрания относятся:

- выборы Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение и принятие отчета по итогам самообследования Учреждения;
- принятие публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- выборы состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения собрания и выполнение его решений осуществляет Совет Учреждения. Собрание ведет председатель общего собрания Учреждения, избираемый на первом собрании Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. Правом созыва собрания обладает руководитель Учреждения. Для подготовки собрания могут создаваться комиссии. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на собрании, подписывается председателем собрания, секретарем. На каждом собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего собрания.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее - Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.6. Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых на общем собрании Учреждения членов, представляющих: работников Учреждения (8 человек) и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (5 человек).

Общая численность Совета составляет 13 человек. Совет избирается сроком на один год.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании Учреждения из числа лиц присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.7. К компетенции Совета относятся:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
- представление интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) при принятии ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие участия в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация изучения общественного мнения, образовательных запросов участников образовательных отношений и степени их удовлетворения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе с неблагополучными семьями;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации, специалистов Учреждения о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, контроля качества питания, медицинского обслуживания воспитанников, вносит предложения по совершенствованию работы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчёта руководителя Учреждения по целевому использованию внебюджетных средств Учреждением;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- утверждение формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных услуг;
- организация выполнения решений общего собрания Учреждения;
- ежегодное составление списков комплектования групп в Учреждении, распределение мест.

5.8. Порядок организации деятельности Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Заседания Совета, созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, комитеты и др., назначать из числа членов Совета, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

5.9. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание работников Учреждения. В общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

5.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- представление интересов работников Учреждения при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, регулирующих трудовые отношения между работниками и Учреждением;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- выдвижение кандидатур работников в Совет Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения, представляемых к почетным званиям, награждениям;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с руководителем Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание отчета совета трудового коллектива и руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы состава комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работником Учреждения.

5.11. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием из числа присутствующих избираются его председатель и секретарь.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании, оформляются протоколом.

Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год.

5.12. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании детей, а также руководитель Учреждения и все его заместители.

Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета, как правило, является руководитель Учреждения.

5.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений к ним по своей компетенции;
- разработка Программы развития Учреждения и представление ее для принятия Совету Учреждения;
- выбор примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных программ Учреждения, рабочих программ педагогов;
- рассмотрение и принятие режима дня воспитанников, расписания непосредственно образовательной деятельности, учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня, циклограмм;
- организация обсуждения вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных педагогических услуг.

5.14. Порядок организации деятельности педагогического совета.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы на год.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемым из членов педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.15. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

5.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы.

5.17. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

5.18. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.19. Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово – хозяйственной деятельности;
- ежегодно отчитывается перед общественностью о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает локальные акты Учреждения, изменения и дополнения в них;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.20. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию Далматовский район на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Далматовского района.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства районного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

6.6. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Далматовского района в установленном порядке.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Далматовского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Далматовского района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до

решения суда по этому вопросу.

6.10. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

6.11. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

При включении в состав воспитанников Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу местного самоуправления Далматовского района, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.15. Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведёт централизованная бухгалтерия Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта (УДОКМС).

Централизованная бухгалтерия УДОКМС предоставляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Централизованная бухгалтерия УДОКМС отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

7. Порядок изменения устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления участников образовательных отношений с уставом Учреждения, проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Пронумеровано, прошитировано,
скреплено печатью

В. Митресов
Управляющий делами, руководитель
отдела кадрово-организационной и
кадровой работы

В. Ф. Шихов

