

Стр. 7

ПРИНЯТО
Советом МКДОУ
«Затеченский детский сад»
Протокол № 2 от 30.11.2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Затеченский детский сад»
Черемных И.С.
Приказ № 56 от 30.11.2018



**Порядок и основания перевода, отчисления
воспитанников
в муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении
«Затеченский детский сад»**

с. Затеченское, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Затеченский детский сад» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Перевод, отчисление воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующая Учреждением издает приказ о комплектовании возрастных групп не позднее 1 сентября каждого года.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при условии достижения воспитанником к сроку окончания обучения в Учреждении возраста шести лет шести месяцев и при наличии свободных мест. Заведующая Учреждением издает приказ о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период.

2.4. Воспитанникам Учреждения предоставляется право на перевод из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.5. Перевод из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.6. Перевод осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527.

2.6.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта.

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.6.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7. В случае проведения в Учреждении ремонтных работ обеспечивается перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) или возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов, в группах кратковременного пребывания, в иных формах. Заведующий Учреждением на основании письменного согласия родителей (законных представителей) издает приказ о переводе воспитанников в другую образовательную организацию на определенный срок.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисления воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3 Номер и дата приказа об отчислении заносятся в «книгу учета движения детей».

3.4. При прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законных представителей) медицинскую карту и личное дело воспитанника.

4. Заключительные положения.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом заведующего Учреждением.

4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

на 5 (пяти) листах

Муниципальное казённое
дошкольное образовательное
учреждение

«Затеченский детский сад»

Заведующая детским садом
И.С. Черемных

